

## Solicitarea salariului (Geltendmachung)

### Informații practice pentru angajații din Saxonia

O solicitare este o scrisoare extrajudiciară prin care îi ceri angajatorului să îți îndeplinească obligațiile față de tine.

Fă solicitarea **în scris**.

Aceasta trebuie să conțină cerințele tale exacte - ceea ce îți datorează angajatorul. În solicitare nu sunt îngăduite pretențiile excesive.

De asemenea, trebuie să conțină detaaliile contului tău și termenul limită de plată.

Atunci când faci o solicitare, trebuie să ai în vedere **termenele limită**.

Termenele limită determină timpul în care poți solicita pretențiile tale.

Termenele limită le găsești în contractul tău de muncă sau în contractul colectiv.

Trebuie să îți soliciți pretențiile în termenul prevăzut. Termenul de prescripție începe la data scadenței. Termenul de scadență rezultă fie din reglementări legale, fie din acorduri contractuale.

Termenul limită este de obicei de 3 luni.

**Atenție** - în contractul colectiv pot fi convenite alte termene limită.

Termene limite speciale se aplică în cazul **concedierii** și al **salariului minim**. Dacă primești o notificare de concediere cu care nu ești de acord, poți introduce o acțiune în termen de până la **3 săptămâni** de la primirea notificării. Termenul de prescripție pentru salariul minim legal este de **3 ani**.

După expirarea termenelor limită, nu îți mai poți revendica pretențiile.

Dacă angajatorul tău nu răspunde la solicitarea ta sau refuză să-și onoreze obligațiile, poți să înaintezi o acțiune la **Tribunalul pentru Litigii de Muncă** competent. Poți găsi mai multe informații despre acțiunea în instanță în fișa noastră de informații „Acțiune la Tribunalul Muncii”.

Pentru întrebări îți stăm la dispoziție.  
**Consilierea noastră este gratuită.**

